

Temeljem članka 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Krk, a u svezi čl. 15. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i i Upute Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska, KLASA: 011-02/18-03/1, URBROJ: 519-06-1-3/1-18-2 od 17.4.2018. godine i Dopune upute Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u ustanovama socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska KLASA: 011-02/18-03/1, URBROJ: 519-06-1-3/1-18-4 od dana 14.11.2018. godine, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Krk dana 8.8.2019. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pravila i uvjeti te način i postupci provedbe postupaka jednostavne nabave za potrebe Centra za socijalnu skrb Krk, a čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge te manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova pored ovog Pravilnika, Centar će primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske akte koje uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona o javnoj nabavi.

Postupke nabave koji se financiraju iz EU sredstava kroz projekte provodi Centar u skladu s ovim Pravilnikom, zakonom i podzakonskim propisima te osiguranim sredstvima u odluci o financiranju projektnog prijedloga.

Na javnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od iznosa 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge te 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Temelj za planiranje i provođenje postupaka jednostavne nabave i javne nabave, te izdavanja narudžbenica i sklapanje ugovora/okvirnih sporazuma za potrebe Centra predstavlja plan nabave.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna Centar nije obavezan iskazivati u planu nabave.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu za proračunsku godinu bez poreza na dodanu vrijednost. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave Centar mora uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 4.

Centar pokreće postupak nabave ukoliko su u Financijskom planu Centra planirana financijska sredstva za godinu u kojoj obveze za ugovoreni predmet nabave dospijevaju na naplatu.

Iznimno, ako Centar nema u trenutku ukazane potrebe planirana sredstva, ali pokretanje nabave smatra nužnom, može provesti postupak uz obavezu da financijska sredstva osigura u trenutku izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

Članak 5.

Središnji državni ured za središnju javnu nabavu provodi nabavu za potrebe Centra:

- elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži i oprema (usluge mobilne telefonije);
- elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i oprema (usluge fiksne telefonije);
- opskrba električnom energijom;
- goriva;
- opskrba prirodnim plinom;
- poštanske usluge.

Članak 6.

Ministarstvo za potrebe Centra provodi nabavu sukladno članku 189. Zakona o javnoj nabavi:

1. Roba:

- uredskog materijala i školskog pribora, tonera i tinti;
- sredstava za čišćenje
- i ostale robe za koju Ministarstvo odluči provesti nabavu tijekom godine.

2. Usluga:

- čija je vrijednost u proračunskoj godini jednaka ili veća od 200.000,00 kn, a za koja se sredstva osiguravaju u Financijskom planu Ministarstva;
- neposredno vezanih usluga (projektiranje, nadzor i sl.) za ustupanje radova za koje postupak provodi Ministarstvo;
- usluga za koje Ministarstvo odluči provesti postupak javne nabave.

3. Radova

- čija je vrijednost u proračunskoj godini jednaka ili veća od 500.000,00 kn, a za koja se sredstva osiguravaju u Financijskom planu Ministarstva;
- radova za koje Ministarstvo odluči provesti postupak javne nabave.

Članak 7.

Centar za svoje potrebe provodi postupke jednostavne nabave i javne nabave za nabavu roba, usluga i radova za koje imaju planirana sredstva u svom financijskom planu i za iste postupke ne izvještavaju Ministarstvo niti traže suglasnost za sklapanje ugovora.

Članak 8.

Centar za robu/nefinancijsku imovinu, usluge i radove za koje se tijekom godine ukaže potreba, a nema planirana sredstva u svom financijskom planu, upućuje pisani zahtjev Ministarstvu u kojem obrazlaže potrebu nabave robe/nefinancijske imovine, usluga i radova, uz koji dostavlja dokumentaciju o provedenom postupku nabave sukladno ovom Pravilniku te traži suglasnost Ministarstva za sklapanje ugovora, temeljem prijedloga odluke o odabiru.

Ukoliko Ministarstvo ocijeni nabavu opravdanom, utvrdi da je postupak nabave proveden sukladno odredbama ovog Pravilnika te za predmetnu nabavu rezervira sredstva u financijskom planu Ministarstva, dostavlja Centru suglasnost za sklapanje ugovora.

Nakon zaprimljene suglasnosti Centar može sklopiti ugovor za nabavu.

Ukoliko Ministarstvo uskrati suglasnost, Centar je dužan poništiti postupak nabave.

Suglasnost za sklapanje ugovora Ministarstvo će u pravilu dostaviti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Suglasnost za sklapanje ugovora biti će uskraćena, ukoliko postupak jednostavne nabave nije proveden u skladu s ovim Pravilnikom, Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima. Suglasnost će također biti uskraćena, ukoliko Ministarstvo iz dostavljene dokumentacije procijeni kako predmetna nabava nije prioritetna, odnosno opravdana, ukoliko za navedenu nabavu nisu planirana dovoljna sredstva u Financijskom planu Ministarstva, te ako je ponuđena cijena/cijene značajno viša od tržišnih cijena na hrvatskom tržištu za istu vrstu radova, robe i usluga u trenutku otvaranja ponuda.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Kod nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna Centar traži ponudu najmanje dva (2) gospodarska subjekta dok za predmete čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 50.000,00 kuna, Centar traži ponude najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Kod nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna, Centar zbog tehničkih razloga može tražiti ponudu od jednog gospodarskog subjekta uz prethodnu pisanu odluku ravnatelja Centra.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri (3) dana.

Članak 10.

Nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna Centar će provoditi putem narudžbenica, a iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave sklapat će se ugovor.

Nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna će se provoditi zaključivanjem ugovora, a iznimno, ovisno o predmetu nabave, putem narudžbenica.

Članak 11.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresu, OIB naručitelja;
- naziv, adresu, OIB ponuditelja;
- nadnevak izdavanja narudžbenice;
- broj narudžbenice;
- naziv robe, usluge ili radova koji se nabavljaju;
- jedinicu mjere, količinu i cijenu;
- rok i način plaćanja.

Članak 12.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima koje sadrži ugovor.

Članak 13.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, obavljaju predstavnici Centra koje imenuje ravnatelj odlukom o nabavi koja minimalno sadrži:

- podatke o Centru;
- predstavnicima Centra;
- opis predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju;
- kriterije za odabir ponude;
- ostale podatke koje Centar smatra potrebnim.

Članak 14.

Predstavnici Centra su dužni odrediti i opisati predmet nabave, pripremiti tehničku specifikaciju/troškovnik koji čine sastavni dio poziva za dostavu ponuda, izraditi poziv za dostavu ponuda, komunicirati s gospodarskim subjektima, izraditi zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izraditi prijedlog odluke o odabiru.

